



National University

Gazipur, Bangladesh

পরীক্ষার্থী কর্তৃক অসদুপায় অবলম্বন বা পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত তথ্য ফরম

দ্রষ্টব্য : প্রত্যেক বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর জন্য একটি ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোন অংশ খালি রাখা যাবে না। উত্তরপত্র আটক করা কাগজের সাথে এই রিপোর্ট সংযুক্ত করে স্বতন্ত্র প্যাকেটে রেজিস্টার ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সঙ্গে সঙ্গে পাঠাতে হবে। যে কাগজপত্র নকল করার সময় ধরা হয়েছে সেই কাগজপত্র যে অফিসার / ইনভিজিলেটর নকল ধরেছেন সে অফিসার/ইনভিজিলেটর কর্তৃক তারিখসহ দস্তখত দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে।

১. পরীক্ষার নাম : BACHELOR

সাল: 2023

কেন্দ্র : BONARPARA GOVT.

কেন্দ্র কোড : 266

DEGREE HONOURS PART-3

COLLEGE

২. যে পরীক্ষার্থীর রিপোর্ট দেওয়া হয়েছে তার বিবরণ	রোল নং : 3169973 , রেজিস্ট্রেশন নং: 20226190365 সেশন : 2020-21 , বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা :
৩. পরীক্ষার্থী যে পরীক্ষা সম্পর্কে রিপোর্ট করা হচ্ছে তার বিবরণ	বিষয়: 26-MANAGEMENT , পত্র : 232605- ORGANIZATIONAL BEHAVIOR
৪. ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ: 2025-04-30 , সময়: 02:05
৫. নিরীক্ষণকারী অথবা কর্তব্য পালনরত অন্য যে অফিসার/ ইনভিজিলেটর নকল ধরেছেন তার বিবরণ [যিনি নকল ধরেছেন তার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে]	নাম: Md. Samiul Islam পদবী: Assistant Professor যে কাজে নিজুক্ত হয়েছেন
৬. পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল করার মতো কাগজপত্র ছিল বলে ধৃত হয়েছে এবং সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে তবে যে অংশ নকল করা হয়েছে সেই অংশ উত্তরপত্রে এবং নকলের কাগজপত্রে লাল কালী অথবা লাল পেন্সিল দ্বারা অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে এবং নকলের কাগজপত্র অফিসার/ইনভিজিলেটর কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে	বহিষ্কারের কারণ/বিবরণ : নকল পাওয়া গিয়েছে
৭. পরীক্ষার্থী কাগজ সমর্পণ করতে কোন বাধা দিয়ে থাকলে অথবা কোন নির্দেশ অমান্য করে থাকলে অথবা নিয়োজিত অফিসার/ইনভিজিলেটরের সাথে অশোভন আচরণ করে থাকলে তার বিস্তৃত বিবরণ দিতে হবে। প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।	N/A
৮. নকল ধরার পরও পরীক্ষার্থীকে বহিষ্কার না করে পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি দেওয়া হয়ে থাকলে এরূপ ব্যবস্থা গ্রহণের করণ বর্ণনা করতে হবে। প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।	N/A
৯. আটক করা কাগজপত্র। উত্তরপত্র, প্রবেশ পত্র, নকল করার কাগজ। এবং এতদসহ দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তৃত বিবরণ	উত্তরপত্র, প্রবেশ পত্র, নকল করার কাগজ
১০. সংশ্লিষ্ট রিপোর্টের একটি অনুলিপি জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার ইউনিটে প্রেরণ করতে হবে	
১১. ভারপ্রাপ্ত অফিসারের স্বাক্ষর ও সিলমোহর	
	স্বাক্ষর: সিলমোহর:

[বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক পূরণ হবে]

১২. শৃঙ্খলা কমিটির নিকট কাগজপত্রসহ ঘটনার বিষয়বস্তু পেশ করার তারিখ: ১৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ:	১৪. শৃঙ্খলা কমিটির সুপারিশ:	১৫. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত:
---	-----------------------------	---

